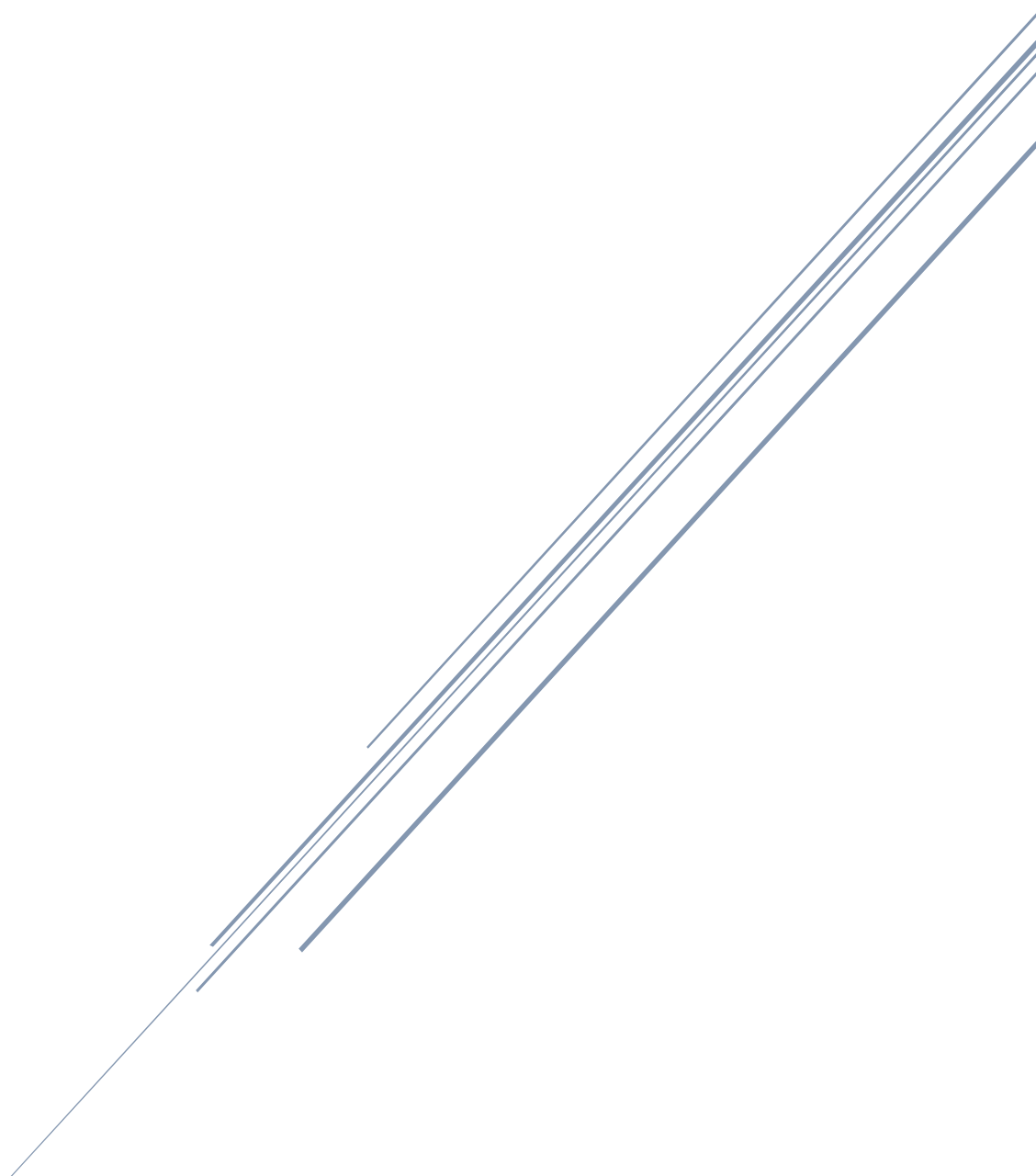


# INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET



Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola  
2018.04.20.

### **1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.**

**Megjegyzés** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (PP, beszámolók, interjúk Az intézményvezetése a célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait. A dokumentumok koherensek (kiemelt pedagógiai célok, alapelvek meghatározása, lebontása területenként), a helyi tantervben meghatározott feladatok a stratégiai célok megvalósítását szolgálják.

### **1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.**

**Megjegyzés** A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (PP) Az intézmény mérési eredményeinek kiértékelése nem részletezi az eredményeket befolyásoló tényezők szerepét. Az eredményeknek megfelelő és a szükséges korrekciók elvégzése; hatásosságának, fejlesztő jellegének folyamatos felülvizsgálata, a stratégiai dokumentumok nem naprakész frissítése miatt nem követhető nyomon: A 2009-ben készült Közoktatási Intézményi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben olvasható egy részletes a HH/HHH tanulók iskolai tanulói arányára, továbbtanulására, lemorzsolódására, kompetenciamérési eredményeire, aktivitására vonatkozó elemzés. Ebből adódóan akciótervet készítettek, feladatokat fogalmaztak meg. A következő években ezeknek a feladatoknak a megvalósulására, az adatok változására vonatkozó információk, helyzetelemzések nem dokumentáltak. A 2013. évi kompetenciamérés eredményei alapján középtávú (2 éves intervallumú) intézkedési tervet állítottak össze. Ennek értékelése az időszakot követően nem történt meg.

### **1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.**

**Megjegyzés** A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki.

### **1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.**

**Megjegyzés** Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart: • a fenntartóval - A fenntartóval a vezetői tanfelügyelet során készült interjú szerint, az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségeinek verbális formában tesz eleget. Az intézményvezető az intézmény és a fenntartó között kialakult eljárásrendet gyakran figyelmen kívül hagyja. • az intézményt támogató intézményekkel és jogi személyekkel

### **1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összhangolása megtörténik.**

**Megjegyzés** Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumai frissítésre szorulnak. (PP, Munkaterv, beszámolók)

### **1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

**Megjegyzés** Az éves munkatervben részletesen megjelennek a stratégiai dokumentumok célkitűzései feladatokra lebontva, határidők és felelősök megjelölésével. Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a munkaközösségek éves terveit, amelyekben a munkaközösségek feladatai is megtalálhatóak időpontokkal és felelősökkel. (PP, Éves munkaterv) A házirendben leírtak kapcsolódnak az intézményi stratégiai célokhoz.

### **1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.**

**Megjegyzés** Az intézmény stratégiai dokumentumai a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szabályozókkal, célokkal összhangoltak. A jogszabályi háttér megjelenítésre kerül minden stratégiai dokumentumban, a helyi pedagógiai program részletesen bemutatja a NAT bevezetésének fázisait, valamint az

órakereteket. (Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú) Stratégiai dokumentumok nem naprakészek.

**1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.**

**Megjegyzés** Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Kiemelt célokat is megfogalmaznak. (PP, Munkaterv, Beszámolók)

**1.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)**

**Megjegyzés** A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a tantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, rendelhető hozzájuk tevékenység, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak (PP, Munkaterv, Beszámolók, Vezetői pályázat)

**1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.**

**Megjegyzés** Az éves munkatervekben megjelölt feladatok megvalósításában a munkaközösségek, a pedagógusok és a diákönkormányzat aktívan részt vállal mind a szervezésben, mind a lebonyolításban. Minden dokumentumban megjelenik a diákönkormányzat jogszabály által előírt szerepe a munkatervben egyes projektek szervezésében és lebonyolításában is szerepet kapnak. (Interjú)

**1.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.**

**Megjegyzés** Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk)

**1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.**

**Megjegyzés** Az iskola nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi. A személyiség és közösségfejlesztés kiemelt feladata a szociális hátrányokból adódó nehézségek csökkentése. Ezt szolgálják a sokrétű szabadidős lehetőségek, az iskolai hagyományörző rendezvények (karácsony, farsang, „Tökhét”, egészségnap, erdei iskola, Gárdonyi-nap stb.) (Interjú P; A vezetői önértékelés jegyzőkönyve: fenntartói interjú)

**1.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.**

**Megjegyzés** A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. Az éves beszámolóhoz a munkaközösségek beszámolóit nem csatolják. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

**1.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.**

**Megjegyzés** Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámolók)

**1.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.**

**Megjegyzés** Az intézményi önértékelési rendszer nem kidolgozott, nem működik.

**1.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.**

**Megjegyzés** A pedagógusok a belső elvárásoknak megfelelően dolgoznak, ezekkel összehangolják a saját dokumentumaikat. (Tanmenetek), Tervező munkájuk során figyelembe veszik az általuk tanított csoport, tanuló sajátosságait, kiemelt szerepet szánnak a kompetenciafejlesztésre. (Fejlesztési tervek – BTM; PP, Beszámolók)

**1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.**

**Megjegyzés** Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető. (beszámolók)

**1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.**

**Megjegyzés** A helyszíni dokumentumelemzés kapcsán erről meggyőződünk. A felsorolt dokumentumok jól nyomon követhetők a tanulói produktumokban. (Helyszíni dokumentumelemzés: tanmenetek, tanulói munkák)

**1.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

**Megjegyzés** Az intézményben kidolgozott elvek alapján működik a belső ellenőrzés (SZMSZ, munkatervek) Az ellenőrzés, értékelés az évente összeállított és az éves munkaterv részét képező ellenőrzési terv alapján történik a helyettesek és munkaközösség-vezetők bevonásával. (Fenntartói interjú; SZMSZ, PP, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

**1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.**

**Megjegyzés** Pontosan leszabályozott, tervszerű, előre meghatározott, személyre szabott. Az ellenőrzés meghatározott jogkörök alapján folyik. Az ellenőrzés megszervezése az igazgató feladata. Tanévenként meghatározott az ellenőrzés területe, módszerei. Az ellenőrzés tapasztalatainak rögzítése, közzététele nem követhető nyomon. (SZMSZ, Munkatervek, Interjúk)

**1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.**

**Megjegyzés** Nemcsak központi mérőanyagot használnak, saját belső mérési –értékelési rendszerük van. Terveznek egy adatbázist az alsós méréshez, mely mérőeszköz igazodik a kompetenciákhoz és sztenderdekhez. (Mérési eredmények, Interjúk)

**1.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.**

**Megjegyzés** Országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg megtalálható, de a mérési eredmények adatainak elemzése nem található a dokumentumokban. (Mérési eredmények adatai; Interjúk)

**1.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.**

**Megjegyzés** A tanulmányi méréseket minden korosztálynál elvégzik (központi, illetve saját mérőanyaggal). A kapott eredményeket megbeszélik. Az önértékelési rendszer kialakítása folyamatban van.

**1.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.**

**Megjegyzés** Az intézményvezetés visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban. Az intézményi önértékelési rendszer kialakítása folyamatban van. (interjú vezetővel, pedagógusokkal)

**1.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.**

**Megjegyzés** Az önértékelési rendszer feladatai kiosztottak, a BECS - tagok megnevezésre kerültek a feladataikkal tisztában vannak.

**1.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.**

**Megjegyzés** A pedagógiai program meghatározza a tanulók értékelésének módját. - DIFER mérés kiterjesztése minden tanulóra - DIFER követő mérés - 5. osztály bemeneti mérés A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik, de nem dokumentálják megfelelően, és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik, de fejlesztési tervet nem készítenek. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

**1.27. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.**

**Megjegyzés** A tanulók jutalmazásának, magatartás, szorgalom értékelésének formái a Pedagógiai Programban szabályozottak, elfogadottak. Tanulók munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt. Tudásuk értékeléséről az SZMSZ ad tájékoztatást

**1.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.**

**Megjegyzés** A tanulók és a szülők is megismerhetik az ellenőrzési-értékelési rendszert, annak módszereit, eszközeit, követelményrendszerét. (PP, Interjú szülőkkel, SZMSZ)

**1.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.**

**Megjegyzés** A tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, megbeszélik. A mérési eredményeket (külső, belső) kiértékelik. Az OKM eredmények elemzése nem részletes, általános megállapításokat tartalmaz, az egymást követő évek beszámolóiban szinte megegyező. (Munkatervek, Beszámolók, Mérési eredmények)

**1.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.**

**Megjegyzés** A folyamatos visszacsatolás megtörténik a tanulók felé is, a szülők felé is. (PP, SZMSZ, Interjúk)

**1.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

**Megjegyzés** A dokumentumokat a rendelkezésükre álló információk alapján készítik el. A tervezés alapját képezi az általuk kialakított belső mérési rendszer. A nevelőtestület tagjai között szoros az együttműködés, a munkakapcsolat (PP, Munkatervek, Beszámolók)

**1.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.**

**Megjegyzés** A mérési eredményeket (OKM) minden évben elemzik. Az eredmények elemzése nem részletes, általános megállapításokat tartalmaz. Az intézményi önértékelés vezetői értékelésében fejleszhető területként jelent meg: „A tanulói teljesítmények mérésén alapuló egyéni utak differenciált segítése módszertani megújulással” (Munkaközösségi beszámoló; interjú; OKM mérési eredmények – intézkedési terv)

**1.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.**

**Megjegyzés** A mérési eredményeket (OKM) minden évben elemzik. Az eredmények elemzése nem részletes, általános megállapításokat tartalmaz. Az intézményi önértékelés vezetői értékelésében fejleszhető területként jelent meg: „A tanulói teljesítmények mérésén alapuló egyéni utak differenciált segítése módszertani megújulással” (Munkaközösségi beszámoló; interjú; OKM mérési eredmények – intézkedési terv)

**1.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.**

**Megjegyzés** Belső tudásmegosztás hatékony alkalmazása hiányos. A pályázati lehetőségeket figyelemmel kísérik, kihasználják. a pedagógusok nyitottak az önképzésre, továbbképzéseken fejlesztik az eddig megszerzett tudásukat. (Interjú, Beiskolázási terv, Beszámoló)

**2.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).**

**Megjegyzés** Intézményben határozott célok mentén működő közösség működik. A PP-ban megfogalmazták a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. A beszámolóban nyomon követhetők az eredmények, az osztályfőnökök tevékenysége, a diákönkormányzati munka, az egyéni fejlesztés. (JAM program is jó lehetőséget teremt a közösségfejlesztésre. (SZMSZ; Beszámoló, interjú)

**2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.**

**Megjegyzés** A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, a „tanulás tanítása” program – felmenő rendszerben -, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. Segítik az iskolába való bekerülést, az átmenetet, és pályaorientációt, (Beszámoló, SZMSZ, Nevelőtestületi interjú, vezetői interjú)

**2.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.**

**Megjegyzés** Szociometriai mérést készítenek. A szociális kompetenciák fejlesztése kiemelt feladatként jelenik meg. Szükség lenne a szociometriai mérések továbbfejlesztésére, elemzésére, tudatosabb felhasználására. (nevelőtestületi interjú, beszámoló, vezetői interjú)

**2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.**

**Megjegyzés** Az iskolában a nevelés-oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Sokszínű, változatos közösségfejlesztő programok jelennek meg a munkatervekben, beszámolóban, ezek segítségével is fejlesztik a szociális kompetenciákat. (Interjú, éves beszámoló, munkaközösségi tervek,)

**2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.**

**Megjegyzés**A képesség-kibontakoztató- és integrációs felkészítés- mely a pedagógiai program mellékletét képező „IPR”-program alapján folyik- segítségével tervezetten és tudatosan végzik a fejlesztő tevékenységet,

valamint értékelik, kontrollálják annak megvalósulását. (PP, SZMSZ, Beszámolók, Munkaterv, Interjú a pedagógusokkal)

## **2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.**

**Megjegyzés** Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítása nyomon követhető, megjelenik a tanórai, és a tanórán kívüli tevékenységekben (Beszámolók, Interjú szülőkkel, pedagógusokkal)

## **2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.**

**Megjegyzés** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről: sok a hátrányos helyzetű, szociális problémával küzdő tanulók aránya, ezért a szociális hátrányok csökkentését kiemelten kezelik. A támogató attitűd és a tanulás igénye a nevelő- és a diákközösséget egyaránt jellemzi. Külön IPR programmal rendelkeznek. Szoros kapcsolatot tartanak fenn a gyermek- és ifjúságvédelem szervezetével. (PP, SZMSZ, Interjúk)

## **2.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.**

**Megjegyzés** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelem feladatainak ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. - szoros kapcsolatot tartanak fenn a gyermek- és ifjúságvédelem szervezetével.

## **2.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.**

**Megjegyzés** Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. A tanórán kívüli programok széles kínálatával a tanulási tevékenység erősítése, a tanulás támogatása a céljuk. A pedagógusok felkészültek, törekednek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő tanulók). PP (Differenciált oktatással felzárkóztatás, fejlesztő foglalkozások, munkaterv - versenyfelkészítés). A szakmai munkaközösségek munkatervében pedig látható a megvalósítás folyamata. A hátrányok leküzdésére IPR programmal rendelkeznek. A szakmai támogató szervezetekkel rendszeres kapcsolatot tartanak fenn. (Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat)

## **2.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.**

**Megjegyzés** Az iskolában alkalmazzák a „tanulás tanítása” programot.(PP) Fejlesztő pedagógussal együttműködve. A szakmai munkaközösségek munkatervében, a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. (Mérési dokumentumok, interjúk)

## **2.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

**Megjegyzés** Gyógypedagógus – logopédus és fejlesztő pedagógus, nevelőtestületi tagként segíti munkájukat. SNI tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. A tanulási nehézséggel küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók számára hosszabb tanulási időt biztosítanak, a tananyag mennyiségének egyéni kijelölését alkalmazzák, tevékenységre épülő, sokszínű módszertani eljárásokat preferálnak. Az integrációt elősegítő módszertani elemek megjelennek a dokumentumokban (PP, IPR program, munkaterv) egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés formájában.

**2.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.**

**Megjegyzés** A pedagógiai programban megjelenik az önálló tanulás támogatása célkitűzésként. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget, alkalmazzák a „tanulás tanítása” programot (PP, munkaterv, interjú)

**2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.**

**Megjegyzés** Az egészségfejlesztéssel, környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok a PP-ban, munkatervben meghatározottak, megvalósulásuk az év végi beszámolóban követhető. Egészségnapot, projekt hetet tartanak, gyakorlatban is alkalmazzák. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére, tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során (Nevelőtestületi interjú, beszámoló)

**2.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.**

**Megjegyzés** A tanórán kívüli programokban is megjelennek az egészséges életmódra nevelés elemei. A környezettudatosságra és egészséges életmódra való nevelés az iskolai tevékenységrendszer elemeit megalapozza. Tudatosan tartanak egészségvédelemmel kapcsolatos felvilágosítást, egészséghetet, szűréseket. A környezettudatosságra is kiemelt figyelmet fordítanak (környezetvédelmi nap, Föld napja, szemétszedés, Gasztró nap). (Interjú, munkaterv, beszámoló) (Nevelőtestületi interjú, Intézménybejárás)

**2.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.**

**Megjegyzés** Az interjúban megerősítést nyert, hogy a stratégiai és operatív dokumentumokban megjelenő terveknek megfelelően, sikeres, sokoldalú közösségfejlesztő programokat szerveznek az iskolában. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.

**2.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.**

**Megjegyzés** A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A pedagógusok a legjobb tudásuknak megfelelően valósítják meg a rájuk bízott osztály, csoport közösségfejlesztését. Szociális kompetenciákat fejlesztő tevékenységük tervezett, tudatos. (PP, Tanmenetek, Interjú pedagógusokkal, szülőkkel)

**2.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.**

**Megjegyzés** Az osztályfőnökök feladatait a PP tartalmazza. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az intézmény hagyományápoló tevékenységébe. A szakmai közösségek és a diákönkormányzat évente számos programot szervez a teljes iskolai közösség és a település számára. (Munkaterv, interjú, éves beszámoló)

**2.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.**

**Megjegyzés** Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási és együttműködési formákat a pedagógiai programban jelenítik meg (PP; Nevelőtestületi interjú, szülői interjú)



## **2.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.**

**Megjegyzés** Sokszínű, sokféle közösségépítő programot szerveznek az intézményben (karácsony, farsang, Márton nap, „Tök felső hét”, versenyek, erdei iskola, múzeumi nyári tábor, Gárdonyi nap, osztálykirándulások (PP, munkatervek, interjúk)

## **2.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.**

**Megjegyzés** A diákönkormányzatot bevonják a programok szervezésébe, egy tanítás nélküli munkanappal a diákönkormányzat rendelkezik

## **2.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

**Megjegyzés** A szülők egy – egy csoportja szívesen, aktívan kapcsolódik be az iskolai közösségfejlesztésbe - kirándulások, osztályprogramok. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

## **2.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.**

**Megjegyzés** Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe és véleményt nyilvánítsanak.(interjúk)

## **2.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.**

**Megjegyzés** Az intézmény biztosítja a szülők számára, hogy hozzájussanak a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A tanulók szülei elégedettek kapcsolattartás formáival. (szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú)

## **3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.**

**Megjegyzés** Az intézmény kiemelt feladatának tekinti az egész napos nevelést és oktatást, amelyet alsó tagozaton iskolaotthonos formában valósítanak meg. A szabadidő hasznos eltöltésére változatos szakköri kínálatot biztosítanak. Az életkori sajátosságokhoz igazodó megismerési folyamatok biztosítását, az önálló tanulás képességének kialakítását hangsúlyozzák. A megvalósítást a módszerek sokszínűségével, egyénre szabásával, a tanulók képességeinek megfelelő tevékenységekkel igyekeznek elérni. Az intézmény fontosnak tartja a lemaradók felzárkóztatását, fejlesztését, a tehetségek felkarolását, a lemorzsolódás csökkentését. (PP; Munkatervek; év végi beszámolók)

## **3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.**

**Megjegyzés** A sikertényezők azonosítása (beiskolázási mutatók, esélyegyenlőség biztosítása, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódás) a kulcsfontosságú partnerek bevonásával történik meg. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

## **3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.**

**Megjegyzés** Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján Nyilvántartják: tanévvégi eredményeket osztályátlagok szerint (lemorzsolódási mutatók); a BTM - es tanulók fejlődést DIFFER mérés; az országos kompetenciamérés eredményét. Az országos idegen nyelvi mérés; NETFIT mérés; pályaválasztási mutatót; klímamérés 8. osztály; bemeneti mérés 5. osztály –anyanyelvi szintfelmérők; hangos olvasás mérése 5-

8. osztály; DIFFER követő mérés 2. osztály; szociometriai mérés 8. osztály tanulmányi- és sportversenyek eredményét Szövegértés mérés 5-8. osztály; hiányzási adatok Év végi beszámolóban; versenyeredmények.(PP, beszámolók)

### **3.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.**

**Megjegyzés** Az iskola mérési eredménye 5 év mérési eredményeit figyelembe véve az országos átlagtól, és a hozzá hasonló iskolák átlagától szignifikánsan nem tér el sem a 6. sem a 8. évfolyamon. A telephely eredménye (5 év mérése) matematika területen a 6. évfolyamon stagnál, 8. évfolyamon évi váltakozásban javuló-romló tendenciát mutat, szövegértés területen (5 év mérése) a 6. évfolyamon folyamatosan javul, 8. évfolyamon jelentős változásokat nem mutat. 2016-ban a szövegértési eredmények 8. évfolyamon a hasonló viszonyítási csoport tükrében szignifikánsan alacsonyabbak. Ennek elemzése, okainak felkutatása nem történt meg. A telephely 2017. évi eredménye a 8. osztályos tanulók esetében a korábbi mérések eredményének tükrében nem tér el jelentősen a várhatótól. A 2017. évi átlageredmények 8. évfolyamon matematika és szövegértés mérési területen is szignifikánsan a nagyközségi átlageredmények alatt vannak. A tanulók CSH indexe alapján a 2017. évi mérések eredménye szignifikánsan nem tér el a várhatótól, ami az iskola szükséges szociokulturális hátránykompenzáló hatását mutatja. Az iskolában magas a többiekől kifejezetten leszakadó, az alapszintet el nem érő tanulók aránya (58.8-62.5%). Egyedül 6. évfolyamon a szövegértés területen alacsonyabb az arány (32.3%. A jobb eredményt elérő tanulók aránya nagyon alacsony. (FIT-jelentés 2017-<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036340>); Beszámolók

### **3.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.**

**Megjegyzés** Az iskola kiemelt nevelési célja a szociális hátrányokkal küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatása, lemorzsolódásának csökkentése. Mérési dokumentumokból a tanulók eredmények változását nyomon követik - Az évisméltő, lemorzsolódó tanulók aránya az utolsó 5 évben szignifikánsan nem változott.

### **3.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).**

**Megjegyzés** A tanulók versenyre való felkészítése folyamatos. A kiemelt tantárgyak területén a járási versenyeken érnek el kiemelkedő versenyeredményeket, szélesebb körben nincs regisztrált eredményük. (Éves tervek, Beszámolók)

### **3.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.**

**Megjegyzés** Az éves beszámolók alapján megállapítható, hogy a munkatársak együttes összefogásának köszönhető a tanulmányi munka szinten tartása, az osztályisméltők viszonylag alacsony száma – a magas HH, HHH tanulói arányt figyelembe véve. A munkatársak nagy része felzárkóztató foglalkozásokat tart a kiemelt tantárgyakból a szükséges évfolyamokon, valamint csoportos foglalkozásokat külön a SNI és a BTM - es tanulók számára. (Munkatervek, Beszámolók)

### **3.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.**

**Megjegyzés** A különböző sportversenyeken, egyéb versenyeken (szavalóverseny, kórusverseny, szép kiejtési verseny) sikereket érnek el. (Interjúk, Bejárás, Beszámolók)

### **3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.**

**Megjegyzés** A PP meghatározza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet. Az IPR program szintén a képesség kibontakoztató felkészítés szerves része. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. (beszámolók, interjúk)

### **3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.**

**Megjegyzés** A tantestület feladata az egyes mérési eredmények elemzése, összegzése, a feladatok kijelölése. Az elemzés eredményeit szóban ismertetik meg a tantestülettel. Az osztályfőnökök feladata a tanulmányi eredmények kiszámítása. Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (Beszámolók, munkatervek)

### **3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.**

**Megjegyzés** Az intézményben nem történt még intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés. Az intézményi önértékelés kialakulóban.

### **3.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.**

**Megjegyzés** A középiskolákból nincsenek hivatalos visszajelzések. (vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

### **3.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.**

**Megjegyzés** Elemzik a középiskolába felvett tanulók számát, beépítik a pedagógiai munkájukba, intézkedési-, fejlesztési tervükbe. (Interjú pedagógusokkal)

## **4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.**

**Megjegyzés** Az intézményben négy szakmai munkaközösség működik, amelyek havonta megbeszélést tartanak. Ezen kívül az egy évfolyamon, egy osztályban tanító pedagógusok rendszeres együttműködését tapasztaltuk. A reál munkaközösség tagjai az éves munkatervükben meghatározottak szerint havonta hospitálnak egy-egy kolléga tanóráin. Az alsós munkaközösségben a párhuzamos osztályokban tanítók folyamatosan összehangolják munkájukat, közösen állítanak össze felmérőket, szerveznek versenyeket. Az osztályfőnöki munkaközösség feladatának tartja minden más munkaközösséggel a kapcsolattartást (Munkatervek; Tanmenetek; beszámolók; interjúk)

## **4.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.**

**Megjegyzés** A pedagógiai szakmai csoportok (munkaközösségek) tevékenységét az SZMSZ szabályozza. Munkatervüket önállóan állítják össze az intézmény éves munkatervét és az intézményi célokat figyelembe véve. (Beszámolók, interjúk)

## **4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.**

**Megjegyzés** A szakmai munkaközösség-vezetők hatás- és jogköre tisztázott, írásban foglalt, az SZMSZ-ben egyértelműen rögzített. Az egyéb dokumentumokban is egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. Az intézményben négy szakmai munkaközösség (humán, reál, alsós, osztályfőnöki) működik. Tapasztalataikról az iskolavezetésnek számolnak be az év végi beszámolóikban, melyek nem képezik részét a vezető éves beszámolójának. (SZMSZ, Munkatervek, Intézkedési tervek)

## **4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.**

**Megjegyzés** A munkaközösségek együttműködésének fő feladata az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása. Az alsó és felső tagozat átmenetének megkönnyítésére 4-5. osztályban rendszeresek az óralátogatások. A tagozatok között szoros az együttműködés a rendezvények szervezésében, a tagozatok közötti átmenet segítésében. (Munkaközösségek tervei; Interjúk)

## **4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.**

**Megjegyzés** A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása. Az intézmény feladataiból, céljaiból, pályázati eredményekből adódóan aktuális feladatok megoldására alkalmi munkacsoportok szerveződnek. Az iskola vezetése ösztönzi a hatékonyság növelésére, problémák kezelésére időszakosan létrejövő alkalmi csoportok megalakulását. (vezetői beszámoló, nevelőtestületi interjú)

#### **4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.**

**Megjegyzés** "Az intézményben az ellenőrzés az igazgató kötelessége és felelőssége." SZMSZ Az ellenőrzés területeit az SZMSZ szabályozza. Az igazgató megbízásával a munkaközösség vezetők részt vesznek a pedagógus teljesítményértékelésben - szakmai ellenőrzést, óralátogatást végeznek. A munkaközösségek a pedagógusok belső értékelési rendszerében szerepet kapnak. (Vezetői beszámoló, Munkaközösségek beszámolója; Interjúk)

#### **4.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.**

**Megjegyzés** A sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszik a pedagógiai szakszolgálati, a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait, gyógypedagógusok munkáját. Együttműködnek a gyermekvédelmi szervekkel. (Munkatervek, beszámolók) A tanulókkal kapcsolatos problémák megoldása érdekében a pedagógusok konzultálnak egymással, esetmegbeszélést tartanak. (interjú) Kiemelt feladatnak tekintik a 4-5. osztály átmenetének a megkönnyítését, ennek érdekében konzultálnak egymással, részt vesznek óralátogatásokon. (Munkaközösségek éves munkaterve)

#### **4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.**

**Megjegyzés** A tanulókkal kapcsolatos problémák megoldása érdekében a pedagógusok konzultálnak egymással, esetmegbeszélést tartanak. (interjú) A sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszik a pedagógiai szakszolgálati, a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait, gyógypedagógusok munkáját. Együttműködnek a gyermekvédelmi szervekkel. (Munkatervek, beszámolók) Kiemelt feladatnak tekintik a 4-5. osztály átmenetének a megkönnyítését, ennek érdekében konzultálnak egymással, részt vesznek óralátogatásokon. (Munkaközösségek éves munkaterve)

#### **4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.**

**Megjegyzés** A műhelymunka, egymástól való tanulás hospitálások keretében történik. Alsó tagozaton az osztálytanítók, felső tagozaton az egy osztályban tanító pedagógusok esetmegbeszéléseket tartanak. (interjú)

#### **4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.**

**Megjegyzés** A belső tudásmegosztásban a szakmai munkaközösségek komoly szerepet vállalnak. Feladatuk a pedagógusok segítése szakmai, módszertani kérdésekben, a pályakezdő, gyakornok pedagógusok mentorálása, szakirodalom feldolgozásának segítése. (SZMSZ) A munkaközösségek a munkatervükben leírtaknak megfelelően rendszeresen hospitálnak a munkaközösség tagjainál, ezek teret engednek a jó gyakorlatok átadásának is.

#### **4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.**

**Megjegyzés** Szakmai munkaközösség vezetők feladata az információáramlás biztosítása a vezetés és a pedagógusok között. A kapcsolattartás formái: értekezletek, fórumok, intézményi gyűlések, hirdetőtábla Szülők tájékoztatásának formái: fogadóórák, e-napló, szülői értekezletek, nyílt napok, írásbeli, szóbeli megkeresés, Facebook csoport (SZMSZ; munkaterv; interjúk) Az intézmény honlapot nem működtet.

#### **4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.**

**Megjegyzés** A munkaközösségek rendszeresen tartanak megbeszéléseket, munkaközösségi foglalkozásokat. Továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák (óra közti szünetekben) (beszámoló, interjú) Az intézmény az információátadást többnyire szóban és papír alapon (faliújságon) intézi. A személyes kommunikáció napi szintű.

#### **4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.**

**Megjegyzés** Tanári szobában is kitéve minden információ. (Az intézmény bejárása során szerzett tapasztalat)

#### **4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

**Megjegyzés** Az intézmény munkatársai elsősorban az értekezleteken, személyes beszélgetések során kapnak információkat. Egy-egy munkaközösségen belül az online információátadás is működik (e-mail). (Interjú)

#### **4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.**

**Megjegyzés** Az iskolában az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik. A rendszeres értekezletek formáját, időpontját, témáját a munkatervvek rögzítik. Rendkívüli nevelőtestületi értekezőt hívható össze, az igazgató vagy a tanácsület 50 %-a kérésére. A munkaközösség vezetők szakmai, módszertani értekezőt hívhatnak össze. (SZMSZ, Munkatervvek, Beszámoló)

#### **4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.**

**Megjegyzés** A munkatervben rögzítik a nevelőtestületi értekezők időpontját. Az elvégzett munka értékelése szóban megtörténik, de a beszámoló írásban is elérhetőek a kollégák számára. A belső ellenőrzések, óralátogatások értékelése közvetlenül a látogatások után megtörténik.

#### **5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.**

**Megjegyzés** Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A külső partnerek körét az SZMSZ pontosan meghatározza. Az intézményi munka megfelelő irányításához a vezetés állandó kapcsolatot tart fenn a partnerekkel (SZMSZ; interjú)

#### **5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.**

**Megjegyzés** A külső partnerek köre a nevelőtestület tagjai számára ismert (az SZMSZ-ben megtalálható)

#### **5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.**

**Megjegyzés** Az intézmény a kiemelt partnerekkel (szülők, intézményi tanács, DÖK, iskolaorvos, védőnő) kapcsolatos tevékenységekről rendelkezik tartalomleírással, a többi partner esetében csak a partnerek megnevezése történt meg. Az intézmény egyes partnereivel kapcsolatos tevékenységeket az SZMSZ rögzíti.

#### **5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.**

**Megjegyzés** A külső partnerek az iskola működését érintő jogszabályban előírt véleményezési kötelezettségüknek eleget tesznek. Folyamatosan felülvizsgálják, fejlesztik a külső partnerektől kapott visszajelzéseket; azokat beépítik az intézményi tervek elkészítése során. Ezen tevékenységek összefogását az intézményvezető végzi. (PP, Beszámoló, Intézkedési tervek)

#### **5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.**

**Megjegyzés** A szülők nem megfelelő hozzáállása miatt a partneri elégedettségek megismerése nehézkes. Szóbeli visszajelzéseket a szülői értekezleteken kérnek a szülőktől. A tanév során szervezett rendezvények, nyílt nap keretében a szülők bepillantást nyerhetnek az iskola életébe. (Interjúk)

#### **5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.**

**Megjegyzés** Az iskola panaszkezelési szabályzatát még nem fogadta el a tantestület (tervezete, papír alapon megtekinthető volt)

#### **5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.**

**Megjegyzés** A szülők tájékoztatása az eredményekről szóban - fogadóóra, szülői értekezlet, személyes találkozó, írásban - tájékoztató füzet e-napló, tanévnnyitó, tanévváró ünnepségek alkalmával történik. Honlap nem működik. (Interjúk)

#### **5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**

**Megjegyzés** Az intézmény alapvető dokumentumai az igazgatói irodában megtekinthetők. (Interjú vezetővel) A szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi és iskolai munkájáról írásban, szóban, fogadóórákon, az e-napló segítségével történik. Ennek hiányában írásban kapnak tájékoztatást. A szülők tájékoztatása az iskolát érintő kérdésekről, feladatokról a Szülői Szervezet ülésein, szülői értekezleteken történik. A fenntartó tájékoztatása szóban, nyomtatott formában valósul meg. (Interjú szülővel, pedagógusokkal)

#### **5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

**Megjegyzés** Az intézmény nem rendelkezik honlappal. Ennek hiányában a naprakész tájékoztatás nem lehetséges.

#### **5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.**

**Megjegyzés** Az iskolavezetés rendszeres kapcsolatot tart fenn a helyi civil szervezetekkel, szakmai szervezetekkel, munkájukba a megfelelő módon és mélységben kapcsolódik be. Az iskola aktív szerepet vállal a település kulturális életében, közös nemzeti ünnepeket tartanak a községi önkormányzattal (okt.23. és március 15.) A helyi hagyományok ápolására kiemelt figyelmet fordítanak. A sikeres beiskolázás, valamint az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére érdekében szoros kapcsolatot alakítottak ki a helyi óvodával. Rendszeresen látogatják egymás foglalkozásait, lehetőséget teremtenek az intézmény megismerésére. (Munkaterv, Beszámolók, Interjú szülővel)

#### **5.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.**

**Megjegyzés** Az intézmény rendszeresen részt vesz a Művelődési Ház, a Községi és Iskolai Könyvtár rendezvényein, saját rendezvényeiknek is gyakran helyet ad a Művelődési Ház. A tanulók a falu sportegyesületeiben sportolhatnak. Részt vesznek a község szüreti felvonulásán. Csatlakoznak a község környezetvédelmi napjához, formálva a környezettudatos magatartást. A pedagógusok és a tanulók is bekapcsolódnak a környékbeli és saját iskolájuk (nyelvi témahét, nyelvi vetélkedő) által szervezett tanulmányi és sport versenyekbe. Kihhasználják a környékbeli iskolák által kínált programokat (rendhagyó fizika óra, kutatók napja Pakson, szakmák éjszakája Szekszárdon stb.) Munkaterv (Munkaterv, Beszámolók, Pedagógiai Program, Interjúk)

#### **5.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.**

**Megjegyzés** Nem hoztak létre külön díjat, a tanulók, és pedagógusok munkájának elismerésére.

**6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

**Megjegyzés** Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra. Ezért különösen fontosnak tarja, hogy a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. A tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet biztosítását. (PP, Munkaterv, Beszámoló, bejárás, interjú)

**6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.**

**Megjegyzés** A fenntartó felé évente megküldik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó kéréseiket, véleményüket, ötleteiket. A megvalósítás tőlük független. (Interjú vezetővel) Nem rendelkeznek belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel.

**6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.**

**Megjegyzés** A tanulók szociális háttérének folyamatos figyelemmel kísérése alapján pontos információkkal rendelkeznek a hátrányos helyzetű tanulók számát, körülményeit illetően. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. (interjú, intézményi bejárás)

**6.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.**

**Megjegyzés** Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak. (beszámoló, interjú, intézmény bejárása)

**6.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.**

**Megjegyzés** Az intézmény az IKT - eszközökkel való ellátottsága megfelelő, melyeket a pedagógiai munkában minden nap használnak. (Intézmény bejárása, interjú)

**6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.**

**Megjegyzés** Az intézmény humánerőforrás-szükségletéről reális helyzetelemzéssel rendelkezik. (interjú) Folyamatosan felméri a szükségleteket, jelzi a fenntartó felé. (vezetői beszámoló, interjú vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel) Az intézmény törekszik a nevelő-oktató munka humánerőforrásának biztosítására. Törekszik a munkakörök szakszerű betöltésére. Az intézmény humánerőforrás ellátottsága nem teljes. A pedagógushiányt belső átcsoportosítással, szakkollégiumi végzettséggel igyekeznek megoldani.

**6.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

**Megjegyzés** A vezetés stratégiát dolgozott ki a pedagógushiány megoldására - akár belső átszervezéssel is -, szükségleteket jelzik a fenntartó felé. (Interjú vezetővel)

**6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.**

**Megjegyzés** Törekszenek egyenlő terhelésre, a feladatok elosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

**6.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.**

**Megjegyzés** Az intézmény szakos ellátottsága részben biztosított (nincs kémia, technika szakos). A vezetés és a kollektíva folyamatosan törekszik az alapellátás zavartalan biztosítására. (Interjúk)

**6.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.**

**Megjegyzés** Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek. A vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (továbbképzési terv, vezetői interjú) Továbbképzési programban nyomon követik a hétéves, kötelező továbbképzési ciklusokat.

**6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.**

**Megjegyzés** Az intézményvezetés ellenőrző tevékenysége a munkatervekben megtervezett (PP, Beszámolók, Munkatervek)

**6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.**

**Megjegyzés** Az intézmény vezetése aktív szerepet vállal az intézmény munkájában, személyesen részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (Vezetői beszámoló, Interjú vezetővel)

**6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.**

**Megjegyzés** Az intézmény tanulási szokásait, normáit a tantestület közösen szabályozza.

**6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.**

**Megjegyzés** Az alkalmazotti közösség jellemzője a magas szintű szakmai tudás, és igényesség. A pedagógusok szaktudását jobban ki lehetne használni a nagyobb hatékonyság tekintetében.

**6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.**

**Megjegyzés** Jó gyakorlatok gyűjtése nem jellemző az intézményen belül. A munkaközösségek kiemelt feladatuknak tartják az egymástól való tanulást. Saját jó gyakorlataikat megosztják.

**6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.**

**Megjegyzés** Az intézmény elkötelezett a hagyományápolás mellett, hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére. Hagyományainak, hagyományápoló rendezvényeinek körét az munkatervek tartalmazzák.

**6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.**

**Megjegyzés** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az iskola törekszik a településsel közös hagyományteremtésre, a település lakóinak lehetőséget nyújt az iskola hagyományainak megismerésére. A szülők az iskolai rendezvényeken igyekeznek részt venni, a feladatokból részt vállalni. (interjúk, beszámolók, intézményi bejárás)

**6.18. A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.**



**Megjegyzés** Az SZMSZ-ben leírtak szerint az intézményvezető feladatait közvetlen munkatársai segítségével látja el. Az igazgató közvetlen munkatársai az igazgatóhelyettesek. Az igazgató az SZMSZ-ben leírtak szerint osztja meg a vezetési feladatait. A vezető távollétében az igazgatóhelyettesek veszik át a feladatait. Az igazgatóhelyettesek egymás feladatait veszik át távollétük esetén. (interjúk, beszámolók)

#### **6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

**Megjegyzés** Az iskola vezetése egyértelműen fogalmazza meg elvárásait és határozza meg a nevelőtestület feladatait. Törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. (SZMSZ, interjúk)

#### **6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.**

**Megjegyzés** A felelősség és hatáskörök megjelölése megfelel az intézmény dokumentumaiban rögzítetteknek. (SZMSZ)

#### **6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.**

**Megjegyzés** A nevelőtestület döntési, véleményező és javaslattevő jogköre a jogszabályokban előírtaknak megfelelő. (interjúk)

#### **6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.**

**Megjegyzés** Az állandó értekezletek típusa az SZMSZ-ben olvasható, az értekezletek időpontja az éves munkatervben dokumentált. A szakmai munkaközösségek programjait a munkaterveik rögzítik.

#### **6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.**

**Megjegyzés** Az intézményvezető irányításával a tantestület részt vesz pályázatokon, figyelik a pályázati lehetőségeket. A munkatársak a pályázatok megvalósításában aktívak, a szakértelem alapján vállalják a számukra megfelelő feladatot. A pedagógusok aktívan részt vesznek a javaslataikkal a fejlesztés megsegítésében. (sportversenyek, egyéb versenyek, pályázatok) (Interjú vezetővel, pedagógusokkal)

#### **6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.**

**Megjegyzés** Az intézmény mindig meghallgatja és támogatja pedagógusai javaslatait, ötleteit. Pályázatok megvalósításával, sokféle szakköri lehetőség biztosításával ösztönzi a kreatív gondolkodást, az innovatív szemléletet. (Interjú pedagógusokkal, vezetővel)

#### **6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.**

**Megjegyzés** A tantestület is nyitott az új gyakorlatok bemutatására, követésére. (Interjúkérdések: pedagógusokkal, vezetővel)

#### **7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.**

**Megjegyzés** A Pedagógiai Program frissítése, aktualizálása időszerű. A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az intézményi pedagógiai program helyi tanterve hivatkozik az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervekre. A választott kerettanterv feletti óraszámok felhasználását is pontosan meghatározza. (PP)

**7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.**

**Megjegyzés** A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálatra javasolt. (PP)

**7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.**

**Megjegyzés** Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. A pedagógiai program fő céljai, feladatai az éves munkatervben is megjelennek feladatként. - tehetséggondozás, felzárkóztatás egyidejű megvalósítása - differenciált fejlesztés, korrepetálás, egyéni bánásmód az esélyegyenlőség jegyében - tanulók motiváltságának növelése - részképesség hiányok fejlesztése - a HH/HHH tanulók integrált nevelése - a tanulás tanítása, önálló ismeretszerzés megalapozása - új tanulásszervezési eljárások, módszerek bevezetése - testi, lelki egészség védelme - környezettudatosságra nevelés (PP, Munkatervek)

**7.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.**

**Megjegyzés** Minden évben újra átdolgozzák a munkaterveket, fejlesztési terveket, intézkedési terveket; aktualizálják azokat. Az intézmény éves programja alapján a pedagógiai munka tervezhető, átlátható. Az éves munkaterv jól ütemezett, hónapokra, napokra lebontva ismerteti a feladatokat, felelősöket, az éves tevékenységeket. Az éves munkatervben a belső ellenőrzés területei, az ellenőrzésre kerülő személyek köre pontosan körülhatárolt. Az intézmény éves munkaterve tartalmazza a munkaközösségek éves tervét, amelyben szintén nyomon követhető az adott szakmai közösség éves feladata, a felelősök megnevezésével. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

**7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.**

**Megjegyzés** Az intézményi dokumentumok nyilvánosak, az igazgatói, igazgatóhelyettesi irodákban, valamint a nevelői szobában is megtekinthetők. (vezetői interjú) Az intézmény honlapot nem működtet.

**7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.**

**Megjegyzés** Az éves munka alapját képező dokumentumokban az eredményekre reflektáló tervezés előkészítése és megvalósítása hiányzik. Nem határoznak meg a célok teljesülésére utaló eredménymutatókat. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Intézkedési tervek, Beszámolók)

**7.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.**

**Megjegyzés** Az intézmény továbbképzési programja tartalmazza a pedagógusok képzésére vonatkozó terveket, elvárásokat. Meghatározzák a továbbképzésnél prioritást élvezők körét (Továbbképzési terv; Beszámolók; Intézkedési terv)

**7.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.**

**Megjegyzés** Nyitottak az új módszerekre, mindenhol/több teremben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik, a PP tartalmazza: a tankönyv tartalmazza a megfelelő ismeretanyagot, alkalmazkodjon az adott életkor fejlettségéhez, a didaktikai követelményeket támogassa. A tanulók sajátos igényeihez igazodjon. A kiadók ajánlásait alaposan átgondolják. (PP, interjúk, intézményi bejárás)